



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
সরকারি কার্য ভবন নং-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম-৪১০০

ফোননং- ৮৮০-৩১-৭২৩৭৫৪
ফ্যাক্সনং- ৮৮০-৩১-৭১০৯৮৪
E-mail- gso@gso.gov.bd
Website-www.gso.gov.bd

১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.৪৫.০৫০.১৪. ১০২ (৭) ২

তারিখঃ ২৬-০২-২০১৯খ্রি:

বিষয়ঃ রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন।

সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর নিয়ে উল্লেখিত নষ্ট, পুরাতন এবং বর্তমান অবস্থায় ব্যবহার অযোগ্য কাগজ-পত্রাদী/দ্রব্যাদি ও আসবাবপত্র (যেখানে যে অবস্থায় আছে) বিক্রয়ের জন্য RFQ পদ্ধতিতে সীল মোহরকৃত দরপত্র/কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠান নিম্নোক্ত শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে এই অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে কোটেশন দাখিল করতে পারবেন।

ক্র:নং	মালামালের বিবরণ
১।	(ক) দেশি-বিদেশী জাহাজের আগমনী ও বহিঃগমন ছাড়পত্রের আবেদন (খ) নাবিক ও অফিসারদের বন্ধ হওয়া চুক্তিপত্র সমূহ (গ) নাবিক, ক্যাডেট ও অফিসারদের সিডিসি ইস্যু সংক্রান্ত নথি (ঘ) নাবিক, ক্যাডেট ও অফিসারদের সিডিসি নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন পত্রের নথি সমূহ (ঙ) নাবিক ও অফিসারদের সাইন-অন এবং সাইন-অফ সংক্রান্ত কাগজপত্র/নথি
২।	(ক) বিদেশি নাবিক প্রত্যাবর্তন সংক্রান্ত ব্যবহৃত ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পসহ বন্ড-৫ (খ) নাবিকদের নির্বাচন সংক্রান্ত সিলেকশন শীট ও এতদসংক্রান্ত নথি (গ) নাবিক ও অফিসারদের ডাক্তারী সনদ সংক্রান্ত নথি/কাগজপত্র (ঘ) নাবিক, ক্যাডেট ও অফিসারদের সরাসরি ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট সংক্রান্ত নথি/কাগজপত্র সমূহ (ঙ) সিলেকশন সংক্রান্ত বিভিন্ন কোম্পানির চাহিদা পত্র নথি/কাগজপত্র সমূহ (চ) কল-কার্ড ইস্যু সংক্রান্ত নথি/কাগজপত্র সমূহ (ছ) নাবিকদের রোস্টারে অর্ন্তভুক্তি ও বাতিল সংক্রান্ত আবেদন পত্রের নথি/কাগজপত্র সমূহ (জ) নাবিকদের পদোন্নতি/পদাবনতি সংক্রান্ত নথিসমূহ (ঝ) রোস্টার বই ইস্যু সংক্রান্ত নথি (ঞ) নষ্ট ও ব্যবহার অযোগ্য প্যাড (ট) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের বেতন-ভাতা ও ভ্রমন সংক্রান্ত নথি (ঠ) নাবিকদের অবসর সংক্রান্ত নথি (ড) ডেফার্ড ক্রেডিট সংক্রান্ত নথি ও বিবিধ।
৩।	ব্যবহার অযোগ্য/ভাংগা টেবিল-২টি এবং বেক-২টি।
৪।	ব্যবহার অযোগ্য/নষ্ট ইউপিএস - ২টি (১২ ও ৬ ভিএসি)

শর্তাবলীঃ

- ০১। কোটেশন সমূহ আগামী ০৬-০৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত বা তৎপূর্বে দাখিল করতে হবে এবং ঐদিনই বেলা ১১:১৫ ঘটিকার সময় দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) কোটেশন সমূহ খোলা হবে;
- ০২। প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে কোটেশন দাখিল করতে হবে;
- ০৩। কোটেশনের সাথে হালসনের ট্রেড লাইসেন্স এর কপি প্রদান করতে হবে;
- ০৪। উদ্বৃত্ত মূল্যের উপর ৫% অগ্রিম আয়কর এবং ৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে;
- ০৫। সফলকাম দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিজ খরচে মালামাল নিয়ে যেতে হবে;
- ০৬। মালামালগুলো paper recycling plant ব্যতীত স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করা যাবেনা;
- ০৭। কোটেশন/দরপত্র দাখিলের পূর্বে অফিস চলাকালিন সময়ে মালামালগুলো সরেজমিন দেখা যাবে;
- ০৮। যে কোন কোটেশন গ্রহন কিংবা সব কয়টি কোটেশন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম

বিতরণঃ-

১. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কোর্ট বিল্ডিং, চট্টগ্রাম।
২. প্রধান কর্মকর্তা নৌ-বাণিজ্য অধিদপ্তর, সরকারি কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম-৪১০০।
৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নাছিরাবাদ হাউজিং সোসাইটি, রোড নং-০৩, নাছিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪. অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, চট্টগ্রাম।

অনুগ্রহ পূর্বক অফিসের নোটিশ বোর্ডে
বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশের জন্য আপনাকে
অনুরোধ করা হলো।

প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ-

✓ ১। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইড, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম।

২। হিসাব শাখা, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম।

৩। টেন্ডার নথি।