



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
সরকারি কার্য ভবন-০১,
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
ফোন নং- ৮৮০-৩১-৭২৩৭৫৪, ই-মেইলঃ
gso@gso.gov.bd



নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.০৫.০২৪.১৬.১১৫১

তারিখ: ২৩ আষাঢ়. ১৪২৮
০৭ জুলাই ২০২১

প্রাপক:

মহাপরিচালক
মহাপরিচালকের দপ্তর
নৌপরিবহন অধিদপ্তর

বিষয়: ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: অত্র অফিসের পত্র নং-১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.০৫.০২৪.১৬(পার্ট-২)/১৫২০ তারিখ:৩০-০৬-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের ধারাবাহিকতায় অত্র ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন এসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৮-৭-২০২১

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার

ইমেইল: gso@gso.gov.bd

নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.০৫.০২৪.১৬.১১৫১/১(২)

তারিখ: ২৩ আষাঢ়. ১৪২৮
০৭ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ-পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
- ২) উপ-শিপিং মাস্টার, উপ-শিপিং মাস্টার এর দপ্তর, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস

১৮-৭-২০২১

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী

শিপিং মাস্টার

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
মোট মান - ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	এরকক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					অর্জন ২০২০-২০২১	
						অর্জন	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%		চলতিমানের নীচে ৬০%
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রামের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স -১৯৮৩ অনুযায়ী ও উহার অধীনে প্রণীত বিধিমালা, পরিপত্র অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিষ্কৃতিতে সহযোগিতা করণ	৪০	[১.১] নাবিক ও জাহাজী অফিসারদের চুক্তিপত্রে সাইন অন	[১.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক নাবিক/অফিসারদের সাইন অনে সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	১৫	৭৯০৫	৫৬৮০	৪৮০০	৪৩২০	৩৮৪০	৩৩৬০	২৮৮০	৯৩৯৪ =১৯৫.৭১% প্রায়	
		[১.২] নাবিক(রেটিং) ও অফিসার /ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু	[১.২.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক(রেটিং) ও অফিসার/ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু করণে সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	১৫	২৬৫৩	২৯৪১	৮০০	৭২০	৫৫২	৬৪০	৪৮০	২৫৪৭ ৩১৮.৩৮% প্রায়	
		[১.৩] নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং নিষ্কৃতির ব্যাপারে ম্যানিং এজেন্টে অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং জাহাজ থেকে অব্যাহতির পর চুক্তিপত্র থেকে সাইন-অফ করণে সহযোগিতাকরণ	সংখ্যা	১০	২১	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৫০ =২৫০% প্রায়	
[২] ডেফার্ড ক্রেডিট স্কিম বাস্তবায়ন	৪	[২.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান	[২.১.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফাড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান।	সংখ্যা	০৪	২২৯	১০১	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০৩ =১২৮.৭৫% প্রায়	
[২.১] অন লাইনে কার্যক্রম সম্পাদন	৩	[২.২] নাবিকদের সাইন অন, সাইন অফ অন লাইনে সম্পাদন	[২.২.১] অন লাইনে সম্পাদিত সাইন অন ও সাইন অফ কার্যক্রম	সংখ্যা	০৩	০৩	০৬	০৩	০২	০১	--	--	০৬ =২০০% প্রায়	
[৩] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স ১৯৮৩ ও উহার অধীনে প্রণীত বাংলাদেশ সমুদ্র পরিবহন (নাবিক নিয়োগ বিধিমালা)-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিষ্কৃতিতে সহযোগিতা করণ	৫	[৩.১] নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	[৩.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	০৫	২৬৬	৭৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬৩৩ =৬৩৩% প্রায়	
[৪] ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্য	১০	[৪.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি	[৪.১.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি করণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	১০	৫৯২৫	৪৮৩৪	৪৫১০	৪০৫৯	৩৫০০	৩৬০৮	২৭০৬	৬০৯৮ =১৩৫.২১% প্রায়	
[৫] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স ১৯৮৩ /আইএলও কনভেনশন অনুযায়ী নাবিকদের সিডিসিতে মেডিকেল এভোডার্সমেন্ট সহযোগিতা করণ	৫	[৫.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এভোডার্সমেন্ট	[৫.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এভোডার্সমেন্ট এ সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	০৫	৪৯০৪	৪০৪৮	২৮১০	২৫২৯	২২৪৮	১৯৬৭	১৬৮৬	৪৮১২ =১৭১.২৫% প্রায়	
		[৫.২] দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	[৫.২.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৪	৪৯৯৫	৪১৭৫	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৪৪৪০ =১৫১.৩৩% প্রায়	
		[৫.৩] দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	[৫.৩.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৪	৩৯৫৫	৩৯৮৫	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	৪০১৬ =১৫৪.১৪% প্রায়	
[৬] দক্ষতার উন্নয়ন ও কর্মসম্পাদন সম্প্রসারণ	৫	[৬.১] ই-ফাইলিং ব্যবস্থার প্রবর্তন	[৬.১.১] প্রবর্তিত ই-ফাইলিং ব্যবস্থা	%	০৫	১০	--	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৯৫%	

সেকশন-৩
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Outcome)
(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬					অর্জন ২০২০-২০২১
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তি বাস্তবায়ন	৮	২০২০-২১ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	২	৩০.০৪.২০	০২.০৫.২০	১০.০৫.২০	১৫.০৫.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৪.২০
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	---	---	---	৪
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ই জানুয়ারী	১৮ই জানুয়ারী	২২ই জানুয়ারী	২৪শে জানুয়ারী	---	০৩ জানুয়ারী, ২০২১
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৬ই জুলাই	১৮ই জুলাই	২০ই জুলাই	২৩ই জুলাই	২৫ই জুলাই	৬ই জুলাই, ২০২১
৩। উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	৪	ফরমেটে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তারিখ	২	১০.০৪.২০	১৫.০৪.২০	২২.০৪.২০	২৬.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১০.০৪.২০২০ সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশিত।
		অভিযোগ ও প্রতিকার বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৪। কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৪	অন লাইন সেবা চালু করা	অন লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	২৮ ফেব্রুয়ারী	--	--	১৫-০৭-২০২০ হতে সিডিসি অন লাইন আবেদন গ্রহণ সেবা চালুকৃত
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন।	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০%
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিষ্কারের ব্যবস্থা চালুকরণ।	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিষ্কারের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	২	৩৬	৩০	৭০	২০	১৫	মতামত পরিষ্কারের ব্যবস্থা চালুকৃত
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪	বাজেট বাস্তবায়ন কর্মসূচির কর্মপরীক্ষা অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা করা এবং দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১	৪
		অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	বছরের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০২ টি অডিট আপত্তি বিষয়ে ব্রডশিট জবাব প্রদান করা হয়েছে।



মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম