



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি সম্মত পরিবহন অফিস
সরকারি কার্য ভবন-১
আগাবাদ, চট্টগ্রাম-৮১০০

ফোন নং- ৮৮০-৩১-৭২৩৭৫৪
ফ্যাক্স নং- ৮৮০-৩১-৭১০৯৮৪
E-mail-gso@gso.gov.bd
Website-www.gso.gov.bd

নং-১৮.১৭.১৫০০.৩০৮.০৫.০২৪.১৬(পার্ট-১) / ল ৮

তারিখঃ নং -০৭-২০১৯ খ্রিঃ।

মহাপরিচালক
নৌপরিবহন অধিদপ্তর
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০

[দ্রঃআ: জনাব মোহাম্মদ হোছাইন, কো-অডিনেটর]

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে (জুলাই/১৮ হতে জুন/১৯) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এসজো প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নিঃ বর্ণনামতে।

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের (জুলাই/১৮ হতে জুন/১৯) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রণি প্রতিবেদন

মোট মান-৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of performance indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্বাচিত বৃ০১৮ - ১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					অর্জন জুলাই/১৮ – জুন/১৯ (%)
					অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চৰ্ণত মান	চৰ্ণত মানের নিচে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সরকারি সম্মত পরিবহন অফিস, চট্টগ্রামের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] মার্চে শিল্প অভিনেত্ব-১৯৮৩ অনুযায়ী ও উহার অধীনে প্রীতি বিদ্যমালা, পরিপন্থ অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিষ্ঠাতিত সহযোগিতা করণ	[১.১] নাবিক ও জাহাজী অফিসারদের চুক্তিপত্রে সাইন অন	[১.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক স্থানীয় মানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক অফিসারদের সাইন অনে সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	১৫	৬০৫০	৬০০০	৫৬০০	৫৬০০	৫২০০	৭২৬২ =১২০.০৩%
	[১.২] নাবিক(রেটিং) ও অফিসার/ক্যাটেডের সিডিসি ইন্যু	[১.২.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক(রেটিং) ও অফিসার/ক্যাটেডের সিডিসি ইন্যু করনে সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	১৫	৭০০	৬৫৫	৬৫২	৬৫০	৬৪৮	২৭৪৩ =৩৯১.৮৬%
	[১.৩] নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং নিষ্ঠাতির স্বাপারে ম্যানিং এজেন্টে অফিসি পরিদর্শন	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং জাহাজ থেকে অব্যৱহৃত পর চুক্তিপত্র থেকে সাইন-অফ করণে সহযোগিতাকরণ	সংখ্যা	১০	৩৮	৩০	২০	১৮	১৬	৩৯ =১০২.৬৩%
[২] ডেফোর্ড ক্রেডিট ক্লিম বাস্তবায়ন	[২.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফোর্ড ক্রেডিট ও প্রেচুইটির অথ প্রদান	[২.১.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফোর্ড ক্রেডিট ও প্রেচুইটির অথ প্রদান।	সংখ্যা	৮	১৬০	১৫০	১৪০	৭৫	৬০	২০৩ =১২৬.৮৭%
[২.১] অন লাইনে কার্যক্রম সম্পাদন	[২.২] নাবিকদের সাইন অন, সাইন অফ অন লাইনে সম্পাদন	[২.২.১] অন লাইনে সম্পাদিত সাইন অন ও সাইন অফ কায়ফ্রম	সংখ্যা	৩	০৩	০২	০১	---	---	০০
[৩] মার্চে শিল্প অভিনেত্ব-১৯৮৩ ও উহার অধীনে প্রীতি বাস্তবায়ন (নাবিক নিয়োগ বিদ্যমালা)-২০০১ অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিষ্ঠাতিত সহযোগিতা করণ	[৩.১] নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	[৩.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	৫	১১০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৭৮ =২৪৪.০৯%
[৪] ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্য	[৪.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি	[৪.১.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি করণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	১০	৮৫১০	৮৫২০	৭৫০০	৭০০০	২৫০০	৬২৩৬ =১৩৮.২৭%
[৫] মার্চে শিল্প অভিনেত্ব-১৯৮৩ /আইএলও কন্ট্রোলেন্সে অনুযায়ী নাবিকদের সিডিসি মেডিকেল এভোসমেন্ট মেডিকেল এভোসমেন্ট	[৫.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসি মেডিকেল এভোসমেন্ট	[৫.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসি মেডিকেল এভোসমেন্ট এ সহযোগিতা করণ	সংখ্যা	০১	২৮১০	২৭০০	২৬০০	২৫০০	২৪০০	৫০০০ =১৭৭.৯৩%
[৫.২] দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	[৫.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	[৫.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৮	২৬০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	৮৩৩৬ =১৬৬.৭৬%
	[৫.৩] দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	[৫.৩.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৮	২৪১০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	৮০০৮ =১৬৭.৩৮%
	[৫.৪] ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রকরণ	[৫.৪.১] প্রবার্তিত ই-ফাইলিং ব্যবস্থা	%	০৫	৩০	২০	১০	০৫	--	১০০%
ADMN/E/APA 2018-19(STATISTICS STATEMENT)										

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের(জুলাই/১৮ হতে জুন/১৯) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৪ একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ক ২০১৮-১৯					কলাম-৬ জুলাই/১৮ হতে জুন/১৯
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নির্ম	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তি বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	২	৩০.০৮.১৮	০২.০৫.১৮	১০.০৫.১৮	১৫.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩০.০৮.১৮
	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৮	৩	---	---	---	০৮
	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অর্থ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ই জানুয়ারী	১৮ই জানুয়ারী	২২ই জানুয়ারী	২৪শে জানুয়ারী	---	১৪-০১-১৯
	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৬ই জুলাই	১৮ই জুলাই	২০ই জুলাই	২৩ই জুলাই	২৫ই জুলাই	০৯ জুলাই/১৯
৩। উচ্চাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	ফরমেটে সিটিজেন চার্টার প্রধান	পরিবর্তীত ফরমেটে চিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তারিখ	২	১০.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮	২২.০৮.১৮	২৬.০৮.১৮	৩০.০৮.১৮	১০.০৮.১৮
	অভিযোগ ও প্রতিকার বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	%	২	১২	৮০	৭০	০৬	০৮	১০০%
৪। কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	অন লাইন সেবা চালু করা	অন লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	২৮ ফেব্রুয়ারী	--	--	চালুকৃত
	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গলীপত্র যুগ্ম জারি নিশ্চিত করান।	পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গলীপত্র যুগ্ম জারি কৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০%
	সেবার মান সম্পর্কে সেবাইতাদের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালুকৃত	সেবার মান সম্পর্কে সেবাইতাদের মতামত পরিকল্পনের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	২	৩৬	৩০	৭০	২০	১৫	১০০%
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিবির অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা করা এবং দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৫	৮	৩	২	১	১০০%
	আর্ডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	বছরের আর্ডিট আর্পণ নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০%