গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিপিং মাস্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২।	উপক্রমনিকা	৪
৩।	সেকশন ১: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৫
৪।	সেকশন ২: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫।	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৮
৬।	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
৭।	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপন পদ্ধতি	১১
৮।	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীল	১২

সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Government Shipping Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :-

সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম নৌপরিবহন মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর অধীনস্থ আইন প্রয়োগকারী, কল্যাণমূলক ও সেবাধর্মীয় একটি প্রতিষ্ঠান। মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স-১৯৮৩ এবং উহার অধীনে প্রণীত বিধিমালা অনুযায়ী নাবিক নির্বাচন, নিয়োগ (চুক্তিপত্রে সাইন অন), নিষ্কৃতি (চুক্তিপত্রে সাইন অফ), নাবিকের (ধারাবাহিক নিষ্কৃতি সনদ) [Seaman's Book (Continuous Discharge Certificate)] মোতাবেক অন লাইনে ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট, নৌ বানিজ্যিক জাহাজের জন্য নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান, নাবিকদের অনুকূলে রোষ্টার বই ইস্যু, স্বেচ্ছায় অবসর প্রাপ্ত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান, মৃত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান, সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট, বিদেশী জাহাজের নাবিকদের স্বদেশ প্রত্যাবর্তনের লক্ষ্যে জাহাজ হতে অবতরনের অনাপত্তি প্রদান, দেশী-বিদেশী জাহাজের আগমন ও বহির্গমন ছাড়পত্র ইস্যু। ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের ওয়েবসাইট আধুনিকায়ন অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি, সাইন-অন/অফ, ফি গ্রহণসহ বিভিন্ন কার্য সম্পাদন করা হয়েছে। বাংলাদেশী নাবিকগণের নির্বিঘ্নে বিদেশী জাহাজে যোগদান এবং বিভিন্ন বন্দরে গমনাগমনের জন্য আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন নাবিকের বহি (ধারাবাহিক নিষ্কৃতি সনদ) [Seaman's Book (Continuous Discharge Certificate)] যুগোপযোগী করা হয়েছে। জাল সিডিসি বই রোধকল্পে নিরাপত্তা ছাপ **(QR CODE)** সম্বলিত যুগোপযোগী সিডিসি বই প্রর্বতন করা হয়েছে। বাংলাদেশী সমুদ্রগামী জাহাজের নাবিকদের সিডিসি (ধারাবাহিকত নিস্কৃতি সনদ) অন-লাইনে যাচাই ব্যবস্থা প্রর্বতন করা হয়েছে এবং বিদেশি পতাকাবাহী জাহাজের নাবিক/অফিসারদের দ্রুত সেবা প্রদান করার লক্ষে অন লাইনে সাইন অন/অফ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এছাড়াও অীত সম্প্রতি দেশি বিদেশি জাহাজের আগমন ও বহিগমন ছাড়পত্র ইস্যূ অন লাইনে চালু করা হয়েছে। এতে এজেন্টগণ তাদের অফিসে বসেই ই-সেবা (আগমন ও বর্হিগমন ছাড়পত্র) পাচ্ছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমবর্ধমান কাজের পরিধির সাথে সংগতি রেখে মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স-১৯৮৩ এর আওতায় নাবিকদের সার্বিক কল্যাণের স্বার্থে এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে অত্র অফিসের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিয়োগ বিধি প্রণয়ন ও জনবল বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

নাবিক নিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহন করা, সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রবর্তন করা, সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং/অন লাইনের আওতায় আনা, জাতীয় তথ্য বাতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান, ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়নের জন্য ই-সেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ও অনলাইনে নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সাইন অন/ সাইন অফ কার্যক্রম সম্পাদন এবং ফি গ্রহণ।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বর্তমানে চালু থাকা অধিকতর নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য সম্বলিত ধারাবাহিক নিষ্কৃতি সনদ আরো অধিক সংখ্যক নাবিকের অনুকূলে ইস্যু করা;
- নাবিক/অফিসারদের সাইন অন/অফ কার্যক্রম অন-লাইনে অব্যাহত রাখা ;
- অত্র অফিসের ওয়েবসাইটে নাবিকদের কর্ম সহায়ক ও প্রয়োজনীয় কনটেন্ট দিয়ে তথ্য সমৃদ্ধ করা;
- ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়নের জন্য ই-নথি বিষযে কর্মচারীদেরকে আরো আগ্রহী ও দক্ষ করে তোলা;
- নতুন নতুন সেবা পদ্ধতি উদ্ভাবন করার মাধ্যমে সেবা প্রত্যাতিদেরকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা।

প্রস্তবনা (PREAMBLE)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের অধিন নৌপরিবহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস এর দায়িত্বে নিয়োজিত

শিপিং মাস্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম।

এবং

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিব এর প্রতিনিধি হিসেবে

মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের ৬ মাসের ৩০ তারিখ এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প Vision, অভিলক্ষ্য Mission, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প Vision: সমুদ্রগামী দেশী-বিদেশী জাহাজের নাবিক নিয়োগে সহযোগীতা করার লক্ষ্যে অন লাইনে আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে নিরাপত্তা বৈশিষ্টযুক্ত সিডিসি ইস্যু, অন লাইনে সাইন-অন /সাইন-অফ এর পদক্ষেপ গ্রহন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার, নতুন কর্ম পদ্ধতি উদ্ভাবনের মাধ্যমে দ্রুত সময়ে সেবা প্রদান, এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠাসহ আইন/বিধি/পরিপত্র/নির্বাহি আদেশ অনুসরণে নাবিক নিয়োগের কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান করে নাবিকদের জীবনমানের উন্নয়নের মাধ্যমে বিশেষতঃ বিদেশি অর্থ আহরনে উৎসাহিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) : বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স-১৯৮৩ ও উহার আওতায় প্রনীত
বিধিমালা মোতাবেক সমুদ্রগামী জাহাজে নাবিক নিয়োগ নিষ্কৃতির তদারকি করা এবং নাবিক নিয়োগের ব্যাপারে জাহাজ মালিক এবং নাবিকদিগকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- বাংলাদেশ মার্চেন্ট শিপিং অর্ডিনেন্স-১৯৮৩ এবং উহার আওতায় প্রনীত বিধিমালা মোতাবেক সমুদ্রগামী জাহাজে নাবিক নিয়োগ ও নিষ্কৃতির তদারকি করা এবং নাবিক নিয়োগের ব্যাপারে জাহাজ মালিক এবং নাবিকদিগকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
- জাহাজে চাকুরীর জন্য নির্বাচিত নাবিকদের যথাসময়ে জাহাজে নিয়োজিত হওয়ার বিষয়ে সহায়তা প্রদান করা।
- মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা এবং সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রামের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দক্ষতার সাথে বাস্তবায়ন করা।
- সমুদ্রগামী জাহাজে নাবিক নিয়োগ ও নিষ্কৃতি, এবং এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট আইন অন্যান্য বিধিমালা এবং ILO & IMO Convention মোতাবেক দায়িত্ব পালন করা।
- নাবিক এবং জাহাজ মালিকদের মধ্যে বিরোধ নিস্পত্তিতে সহায়তা করা।
- কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী নাবিকদের বেতন ভাতা, ব্যক্তিগত মালামাল, জীবন ক্ষতিপূরন বাবদ প্রাপ্যাদি জাহাজ মালিকদের নিকট হতে গ্রহন করে মৃত নাবিকদের বৈধ উত্তরাধিদিগকে প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নাবিকদেরকে সমুগ্রগামী জাহাজে চাকুরীর জন্য রোস্টার বই ইস্যুপুর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা এবং রোস্টার সিনিয়রিটি মোতাবেক তাদেরকে নির্বাচনে হাজির থাকার ব্যবস্থা করা।
- আইনানুযায়ী নিবন্ধনপ্রাপ্ত/তালিকাভুক্ত নাবিকদের দ্বি-বার্ষিক সরকারি ডাক্তারী পরিক্ষার ব্যবস্থা করা।
- বাংলাদেশ বন্দরে আগত সকল দেশী-বিদেশী জাহাজের নাবিক তালিকা পরিক্ষা করে আগমনী এবং বর্হিগমন ছাড়পত্র ইস্যু করা।
- নাবিকদের চুড়ান্ত নিষ্কৃতির সময় প্রচলিত নিয়ম মোতাবেক জাহাজের মালিকদের নিকট হতে নির্ধারিত হারে ডেফার্ড ক্রেডিট এবং গ্রাচুইটি বাবদ অর্থ সংগ্রহ পূর্বক অত্র অফিস কর্তৃক পরিচালিত নাবিকদের নিজ নিজ একাউন্টে জমা করানোর ব্যবস্থা করা।
- মৃত নাবিকদের একাউন্টে ডেফার্ড ক্রেডিট এবং গ্রাচুইটি খাতে জমাকৃত অর্থ বৈধ ওয়ারিশদের নিকট বিলিবন্টনের জন্য জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা করা এবং স্বেচ্ছায় অথবা চাকুরী থেকে অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদিগকে উক্ত খাতের টাকা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- নাবিক, ক্যাডেট, অফিসারদের বরাবরে সিডিসি ইস্যু করা এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সিডিসি রেজিস্টারে যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করাসহ অন লাইনে তাদের সফর বিবরণী রেকর্ড করা।
- আইন/বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্র ভংগকারী নাবিকদের বিরুদ্ধে সিডিসি বাতিল সহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৮ -১৯	প্রকৃত (২০১৯– ২০)	লক্ষমাত্রা (২০২০-২১)	প্রক্ষেপণ (projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
কর্মসংস্থান সম্প্রসারণ	নিয়োগপ্রাপ্ত নাবিক	সংখ্যা	৭৯০৫	৫৬৮০	৪৮০০	৫৫০০	৬০০০	নৌপরিবহন অধিদপ্তর, শিপ ম্যানিং এজেন্ট, সমুদ্রগামী জাহাজ মালিক	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিসের পরিসংখ্যান
চাকুরীর সুযোগ সৃষ্টি	ইস্যূকৃত সিডিসি	সংখ্যা	২৬৫৩	২৯৪১	৮০০	৮৫০	৯০০	মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমী /ইন্সটিটিউট	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিসের পরিসংখ্যান
নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান নিশ্চিতকরন	ম্যানিং এজেন্ট অফিসসমূহ পরিদর্শন	সংখ্যা	২১	৩০	২০	৩০	৪০	নৌপরিবহন অধিদপ্তর, শিপ ম্যানিং এজেন্ট, সমুদ্রগামী জাহাজ মালিক	এমএসও-১৯৮৩/নৌপরিবহন অধিদপ্তরের পত্র
সেবার মানোন্নয়ন	প্রদত্ত gso Registration No.	সংখ্যা	২৬৬	৭৮০	১০০	১১৫	১২০	মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমী /ইন্সটিটিউট	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিসের পরিসংখ্যান
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ	জাহাজের ছাড়পত্র ইস্যু	সংখ্যা	৮১৫০	৮১৬০	৫৮০০	৫১৬০	৫২৫০	নৌবাণিজ্য দপ্তর, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, শিপিং এজেন্ট	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিসের পরিসংখ্যান

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কাযক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান - ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weught of strategic objectives)	কাযক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators))	এককক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of (performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021						
					অর্জন	২০১৮ -১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নীচে	প্রক্ষেপণ (Projection 2021-22	প্রক্ষেপণ (Projection 2022-23
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রামের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স - ১৯৮৩ অনুযায়ী ও উহার অধীনে প্রনীত বিধিমালা, পরিপত্র অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিকৃতিতে সহযোগিতা করণ	৪০	[১.১] নাবিক ও জাহাজী অফিসারদের চুক্তিপত্রে সাইন অন	[১.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক নাবিক/অফিসারদের সাইন অনে সহযোগিতা করন	সংখ্যা	১৫	৭৯০৫	৫৬৮০	৪৮০০	৪৩২০	৩৮৪০	৩৩৬০	২৮৮০	৫দ৫০০	৬০০০
		[১.২] নাবিক(রেটিং) ও অফিসার /ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু	[১.২.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক(রেটিং) ও অফিসার/ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু করনে সহযোগিতা করন	সংখ্যা	১৫	২৬৫৩	২৯৪১	৮০০	৭২০	৫৫২	৬৪০	৪৮০	৮৫০	৯০০
		[১.৩] নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং নিস্কৃতির ব্যাপারে ম্যানিং এজন্টে অফসি পরিদর্শন	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নাবিকদের চাকুরীতে যোগদান এবং জাহাজ থেকে অব্যহতির পর চুক্তিপত্র থেকে সাইন-অফ করণে সহযোগিতাকরণ	সংখ্যা	১০	২১	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
[২] ডেফার্ড ক্রেডিট স্কিম বাস্তবায়ন	৪	[২.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান	[২.১.১] অবসরপ্রাপ্ত নাবকিদরে ডেফাড ক্রডেটি ও গ্রচুেইটরি র্অথ প্রদান।	সংখ্যা	০৪	২২৯	১০১	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১৫০	২০০
[২.১] অন লাইনে কার্যক্রম সম্পাদন	৩	[২.২] নাবকদের সাইন অন, সাইন অফ অন লাইনে সম্পাদন	[২.২.১] অন লাইনে সম্পাদতি সাইন অন ও সাইন অফ কাযক্রম	সংখ্যা	০৩	০৩	০৬	০৩	০২	০১	--	--	০৪	০৫
[৩] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স ১৯৮৩ ও উহার অধীনে প্রনীত বাংলাদেশ সমুদ্র পরিবহন (নাবিক নিয়োগ বিধিমালা)- ২০০১ অনুযায়ী নাবিক নিয়োগ ও নিকৃতিতে সহযোগিতা করণ	৫	[৩.১] নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	[৩.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান সহযোগিতা করন	সংখ্যা	০৫	২৬৬	৭৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৫	১২০
[৪] ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে	১০	[৪.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি	[৪.১.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি করণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	১০	৫৯২৫	৪৮৩৪	৪৫১০	৪০৫৯	৩৫০০	৩৬০৮	২৭০৬	৪৫২০	৪৫৩০
[৫] মার্চেন্ট শিপিং অডিনেন্স ১৯৮৩ /আইএলও কনভেনশন অনুযায়ী নাবিকদের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট সহযোগিতা করণ	৫	[৫.১] নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট	[৫.১.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট এ সহযোগিতা করন	সংখ্যা	০৫	৪৯০৪	৪০৪৮	২৮১০	২৫২৯	২২৪৮	১৯৬৭	১৬৮৬	২৮৫০	২৯০০
	৪	[৫.২] দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	[৫..২.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমনী ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৪	৪১৯৫	৪১৭৫	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	২৬৫০	২৭০০
	৪	[৫.৩] দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	[৫.৩.১] সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	০৪	৩৯৫৫	৩৯৮৫	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	২৫১০	২৫৫০
[৬] দক্ষতার উন্নয়ন ও কর্মসম্পাদন সম্প্রসারণ	৫	[৬.১] ই-ফাইলিং ব্যাবস্থার প্রবর্তণ	[৬.১.১] প্রবর্তিত ই-ফাইলিং ব্যবস্থা	%	০৫	১০	--	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৫০

সেকশন-৩

সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Outcome)

(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তি বা তবায়ন	৮	২০২০-২১ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	২	৩০.০৪.২০	০২.০৫.২০	১০.০৫.২০	১৫.০৫.২০	৩১.০৫.২০
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	3	---	---	---
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ই জানুয়ারী	১৮ই জানুয়ারী	২২ই জানুয়ারী	২৪শে জানুয়ারী	---
		২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবতবায়ন পরিবীক্ষন	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৬ই জুলাই	১৮ই জুলাই	২০ই জুলাই	২৩ই জুলাই	২৫ই জুলাই
৩। উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	৪	ফরমেটে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তীত ফরমেটে চিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তারিখ	২	১০.০৪.২০	১৫.০৪.২০	২২.০৪.২০	২৬.০৪.২০	৩০.০৪.২০
		অভিযোগ ও প্রতিকার বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	২	১২	১০	০৮	০৬	০৪
৪। কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৪	অন লাইন সেবা চালু করা	অন লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	২৮ ফেব্রয়ারী	--	--
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন।	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিক্ষাণের ব্যবস্থা চালুকরন।	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিক্ষাণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	২	৩৬	৩০	৭০	২০	১৫
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি অনুসরন	বাজেট বা তবায়ন পরিকল্পনা করা এবং দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১
		অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	বছরের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, শিপিং মাষ্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌপরিবহন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, শিপিং মাষ্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	৩০/৬/2020 --
শিপিং মাস্টার, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস	**তারিখ**
23/7/2020 --	--
মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর	**তারিখ**

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

1. IMO- International Maritime Organization
2. ILO- International Labour Organization
3. BMSO- Bangladesh Merchant Shipping Ordinance
4. SID- Seafarer's Identity Document
5. SM- SHIPPING MASTER
6. ISPS- International Ship and Port Facility Security

সংযোজনী ২- কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপন পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কদর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারন মন্তব্য
১	১.১ নাবিক (রেটিং) নিয়োগ	১.১.১ স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক নাবিক নিয়োগে সহযোগিতা করণ	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস/স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক	সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বাৎসরিক প্রতিবেদন	
২	১.২ নাবিক (রেটিং) চুক্তিপত্রে সাইন অন	১.২.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক নাবিকদের সাইন অনে সহযোগিতা করন			
৩	১.৩ জাহাজী অফিসারদের চুক্তিপত্রে সাইন অন	১.৩.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক স্থানীয় ম্যানিং এজেন্ট/জাহাজ মালিক কর্তৃক জাহাজী অফিসারদের সাইন অনে সহযোগিতা করন			
৪	১.৪ নাবিক(রেটিং) সিডিসি ইস্যু	১.৪.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক(রেটিং) সিডিসি ইস্যু করনে সহযোগিতা করন	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম		
৫	১.৫ মেরিন একাডেমী ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু	১.৫.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক মেরিন একাডেমী ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু করনে সহযোগিতা করন			
৬	১.৬ বেসরকারি মেরিন একাডেমী ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু	১.৬.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক বেসরকারি মেরিন একাডেমী ক্যাডেটদের সিডিসি ইস্যু করনে সহযোগিতা করন			
৭	১.৭ নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসি নবায়ন	১.৭.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসি নবায়ন করনে সহযোগিতা করন			
৮.	১.৮ অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান	১.৮.১ অবসরপ্রাপ্ত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদানে সহযোগিতা করন			
৯	১.৯ জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে মৃত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান	১.৯.১ জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে মৃত নাবিকদের ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্রেচুইটির অর্থ প্রদান সহযোগিতা করন	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস/রুপালি ব্যাংক		
১০	২.০ নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	২.০.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদানে সহযোগিতা করন	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস/রুপালি ব্যাংক		
১১	২.১ নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি	২.১.১ নাবিক/জাহাজী অফিসারদের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি করণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম		
১২	২.২ নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট	২.২.১ সরকারি ফি আদায় পূর্বক নাবিক/জাহাজী অফিসারদের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোর্সমেন্ট এ সহযোগিতা করন	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম		
১৩	২.৩ জাহাজের আগমন ও বহির্গমণ ছাগপত্র প্রদান	২.৩.১ সরকারি ফি গ্রহণপূর্বক চট্টগ্রাম বন্দরে আগত জাহাজের আগমণ ও বহির্গমণ ছাড়পত্র ইস্যুকরণ।	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম		

সংযোজনী ৩- অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্টানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্টানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
নৌ পরিবহন অধিদপ্তর, নৌ পরিবহন মন্ত্রনালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়	সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রামের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ।	প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কাযক্রম নিশ্চিতকরণ	চাহিদা মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগে সহযোগীতাকরন	প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়ন	প্রতিষ্ঠানের সাবির্ক কাযক্রম বিঘ্নিত হতে পারে।